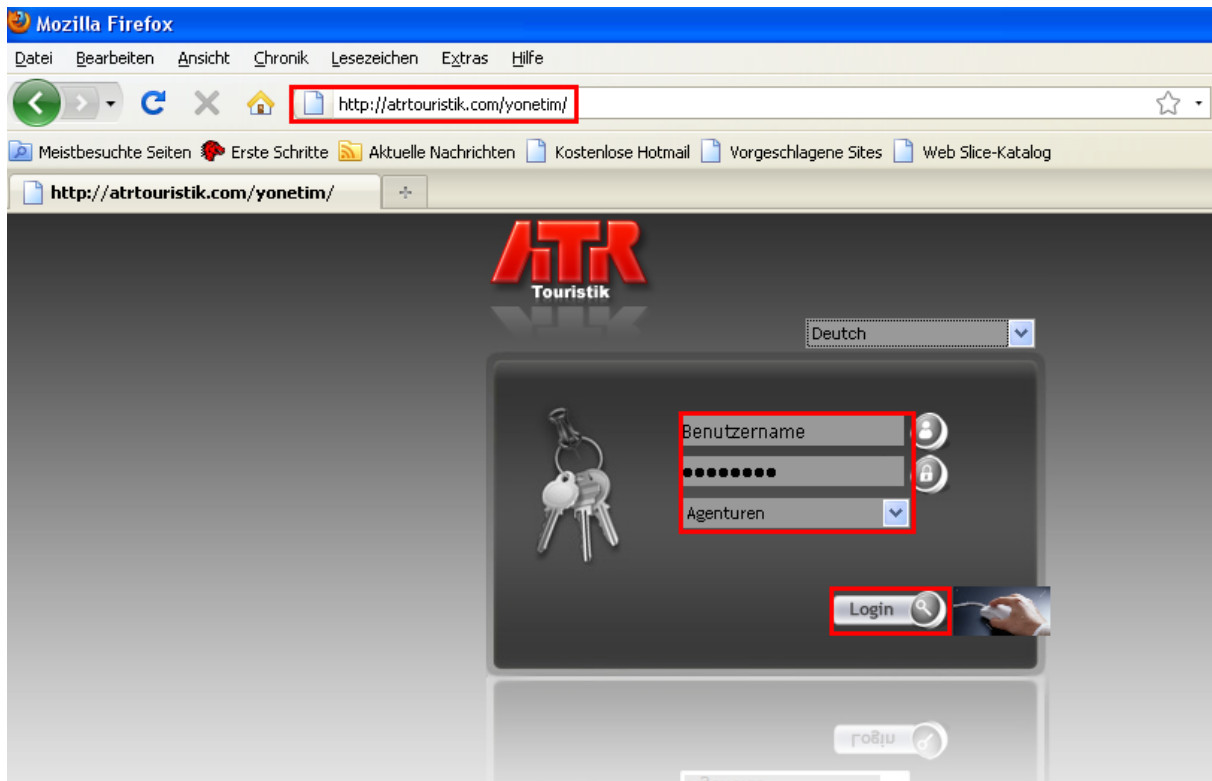


Wie logge ich mich als Agentur ein und welche Funktionen/Möglichkeiten habe ich?

1.Schritt: der Login

Geben Sie in Ihrem Explorer die Adresse www.atrtouristik.com/yonetim und anschließend Ihre Logindaten und Ihr Kennwort ein, stellen Sie im unteren Feld von Administrator auf Agenturen um und klicken Sie auf „Login“.

(Siehe Bild)

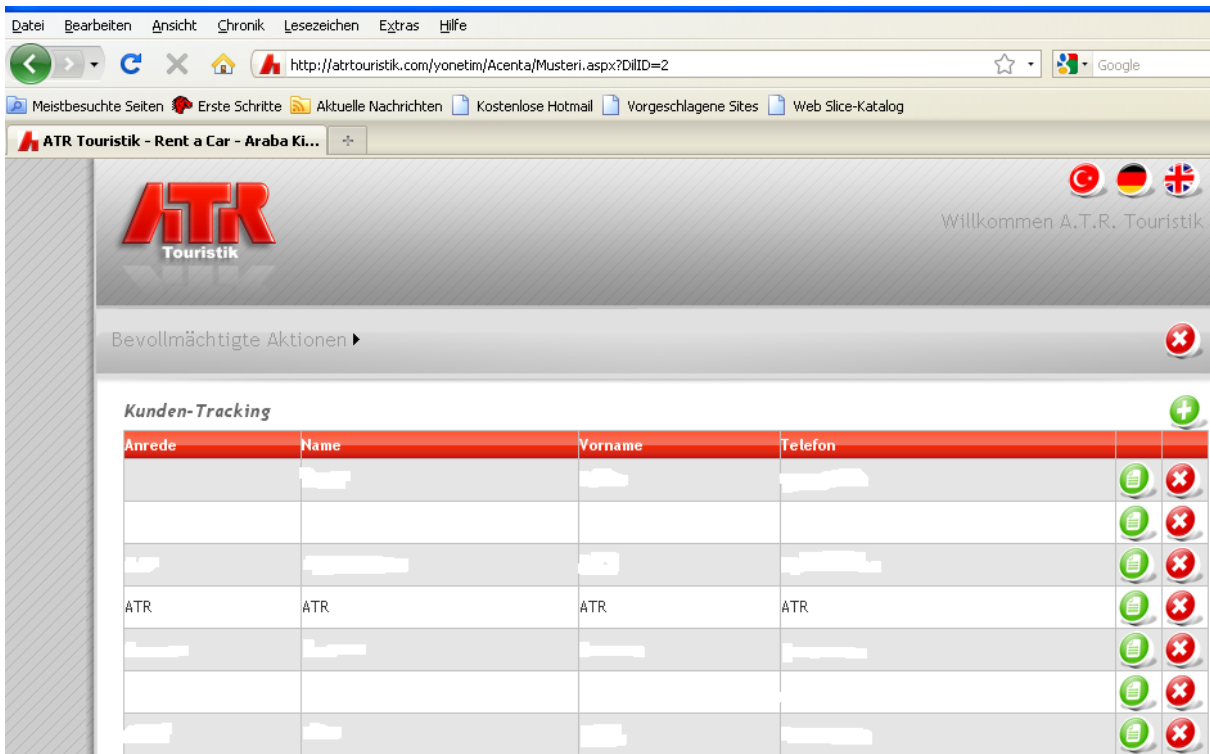


Nachdem Login wird eine leere Seite mit einem Feld „Bevollmächtigte Aktionen“ geöffnet.

Wenn Sie mit Ihrem Cursor auf dieses Feld kommen, wird sich ein kleines Fenster mit drei wählbaren Funktionen öffnen.

1.Funktion: Kunden Tracking

Wenn Sie auf Kundentracking Klicken, wird sich Ihnen die im unteren Bild gezeigte Seite öffnen.



The screenshot shows a web browser window displaying the ATR Touristik website. The browser's address bar shows the URL: <http://atrtouristik.com/yonetim/Acenta/Musteri.aspx?DilID=2>. The website header features the ATR Touristik logo and a welcome message: "Willkommen A.T.R. Touristik". Below the header, there is a section titled "Kunden-Tracking" which contains a table with the following columns: "Anrede", "Name", "Vorname", and "Telefon". The table has several rows of data, with the first row containing the text "ATR" in all four columns. To the right of each row, there are two circular icons: a green one with a plus sign and a red one with an 'X'.

Anrede	Name	Vorname	Telefon		
ATR	ATR	ATR	ATR		

Auf dieser Seite können Sie die Daten der Kunden zurückverfolgen, die eine Buchung über Ihre Seite bzw. für die Sie eine Buchung durchgeführt haben.

Mit den roten Buttons mit einem X drauf können Sie die Daten der Kunden löschen, die Sie nicht mehr benötigen.

Mit dem grünen Button mit einem Plus in der Mitte, können Sie neue Kundendaten anlegen.

Mit dem grünen Button mit einem Blatt drauf können Sie sich die Kundendaten anschauen.

2.Funktio: Buchung:

Wenn Sie auf die Funktion Buchung klicken, können Sie für Kunden die in Ihrem Reisebüro vor Ihnen sitzen direkt eine Buchung über Ihre Agenturnummer durchführen.

Dadurch, dass Sie eingeloggt sind und die Buchung über Ihr Login durchführen, kann diese Buchung direkt zu Ihnen zugeordnet werden.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://atr-touristik.com/AtrMotor.aspx?AcenteID=1015&DilID=2&Yonetim=1>. The browser's address bar and tabs are visible. The main content area displays the 'Autovermietung' (Car Rental) form. The form is divided into two sections: 'Anmiet Informationen' (Pickup Information) and 'Rückgabe Informationen' (Return Information). Both sections have a dropdown menu for location, currently set to 'Antalya-Airport'. The pickup date is '14/3/2010' and the return date is '21/3/2010'. Both dates have calendar icons and a clock icon. The pickup and return times are both set to '14:00'. At the bottom of the form, there is a 'Preiskalkulation' button with a right-pointing arrow.

3.Funktion: Buchung Tracking

Mit der Funktion Buchung Tracking können Sie die Buchungsdetails Ihrer Kunden rückverfolgen, bzw. die erforderlichen Dokumente für Ihren Kunden erstellen/ausstellen.

ATR Touristik - Rent a Car - Araba Kiralama - Mozilla Firefox

http://atrtouristik.com/yonetim/Acenta/RezervasyonTakip.aspx?DilID=2

Willkommen A.T.R. Touristik

Bevollmächtigte Aktionen

Buchung Tracking 13.03.2010 13.09.2010 Bestätigte Buchungen Suchen

Buchung No	Kunde	Gruppen	Marke / Muster	Anmiet	Rückgabe	Abholzeit	Rückkehr Zeit
0000	A.T.R. Touristik	Midsize Diesel	Focus 1.6	Istanbul	Istanbul	01.01.10 12:00:00	10.01.10 12:00:00

Mit dem lilalen Button können Sie die Kundenbestätigung für Ihren Kunden öffnen und direkt von da aus auch drucken.

Mit dem orangenen Button können Sie Ihre eigene Rechnung (Reisebürorechnung) öffnen und für Ihre eigenen Unterlagen ausdrucken.